

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STOWARZYSZENIU RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ OSÓB Z ZESPOŁEM DOWNA “TĘCZA” W KRAKOWIE

Stowarzyszenie “Tęcza” w Krakowie kierując się dobrem małoletnich beneficjentów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie, zwane dalej „Standardami” określają:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu);
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 5) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Stowarzyszenia lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 9) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Ponadto Standardy określają:

- 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 4) zakres zadań poszczególnych pracowników Stowarzyszenia w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone;
- 5) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Stowarzyszeniu – należy rozumieć przez to Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób z zespołem Downa “Tęcza” w Krakowie;
- 2) dziecku, małoletnim, beneficjencie lub uczestniku – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia (zarówno dziewczęta jak i chłopców), którzy są uczestnikami wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie,
- 3) wolontariuszu - należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica;
- 4) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 5) opiekunie – należy rozumieć przez to opiekuna prawnego w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 6) osobie najbliższej dziecku, beneficjentowi, wychowankowi – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 7) personelu – należy rozumieć przez to wszystkie osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także podejmujące w Stowarzyszeniu obowiązki na zasadach wolontariatu, w tym w szczególności: instruktorzy, pracownicy administracyjni, gospodarczy, trenerzy, animatorzy, wolontariusze, praktykanci, stażyści itp.;
- 8) pracowniku lub współpracowniku - rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także stażystę, wolontariusza i praktykanta;
- 9) Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenie “Tęcza” w Krakowie;
- 10) organizatorze – rozumie się przez to innych niż Stowarzyszenie organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,

świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

11) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego; w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

12) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Stowarzyszenia lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

13) danych osobowych małoletniego należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

14) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

15) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczestników na terenie placówek Stowarzyszenia oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie;

16) Kodeksie karnym lub kk – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

17) Kodeksie postępowania karnego lub kpk - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;

18) Kodeksie postępowania cywilnego lub kpc - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;

19) Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;

20) Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r.o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu)

§3.

1. Stowarzyszenie dba, aby osoby w nim zatrudnione, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, oraz osoby na samozatrudnieniu posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

2. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze

Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

3. Osoba zatrudniająca jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

4. Osoba zatrudniająca pobiera od kandydata na pracownika oświadczenie o posiadanym obywatelstwie oraz o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w państwie/państwach innych niż Rzeczpospolita Polska.

5. Kandydat składa oświadczenie wymienione w punkcie 4 pod rygorem odpowiedzialności karnej.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

9. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw, miejsca zamieszkiwania w ciągu 20 ubiegłych lat oraz o niekaralności i toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w krajach innych niż Rzeczpospolita Polska określa załącznik 1 do niniejszych Standardów.

10. W sytuacji podejmowania przez Stowarzyszenie współpracy z organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych

zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi to na organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 1 – 4.

11. Organizator zastosowanie bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 1 – 4 potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem przedłożonym Stowarzyszeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

12. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 odpowiada Zarząd, który może upoważnić do tego innego pracownika.

ROZDZIAŁ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między beneficjentem a personelem Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec beneficjentów.

§ 4

Zadaniem pracowników Stowarzyszenia jest kierowanie się dobrem dziecka i podejmowanie wszystkich działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi - w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wszyscy pracownicy bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na podstawie umów cywilno-prawnych zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Pracownicy obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób przez członków personelu, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.
4. Niedozwolone jest przejawianie wobec dziecka jakichkolwiek zachowań przemocowych, naruszających prawa lub dobra osobiste dzieci będących beneficjentami Stowarzyszenia, sprzecznych z szeroko rozumianym dobrem i interesem dziecka zarówno w trakcie jego przebywania w lokalach Stowarzyszenia, jak również poza lokalami, w szczególności:
 - a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - b) naruszające godność dziecka, nietykalność cielesną lub wolność, dyskryminujące dziecko ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów;

- c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące cierpienia lub krzywdy moralne;
- d) ograniczające lub pozbawiające dziecko dostępu do usług lub świadczeń realizowanych przez Stowarzyszenie;
- e) istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające u nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, stosowanych zarówno w formie jawnej lub ukrytej, bezpośredniej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- f) będących okazywaniem wobec dziecka braku szacunku czy profesjonalizmu;
- g) polegających na używaniu wobec dziecka wymagań lub treści nieadekwatnych do jego wieku i możliwości;
- h) ujawniających jakichkolwiek informacje o dziecku osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, innym rodzicom, dotyczących wszystkich wrażliwych obszarów funkcjonowania dziecka w szczególności: jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, prawnej, czy wizerunku;
- i) będących przejawem przekraczania kompetencji pracownika, w tym: nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z dziećmi;
- j) sprzyjających demoralizacji dzieci m.in. stosowania w obecności dzieci wulgaryzmów, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych lub udostępniania dzieciom wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych;
- k) będących przekroczeniem nietykalności fizycznej dziecka lub jego seksualności m.in. dotykania dziecka w sposób mogący być zinterpretowany przez niego lub innych za niewłaściwy lub nieprzyzwoity;
- l) będących przekroczeniem niezbędnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec dziecka, takich jak pomoc w ubieraniu czy rozbieraniu dziecka, jedzeniu, myciu i korzystaniu z toalety wykraczających poza jasno sprecyzowane obowiązki służbowe.
- m) w pracy z małoletnimi personel lub organizator powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku wychowanków. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet, wideo itp. W żadnym jednak wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne.

5. Właściwym zachowaniem respektującym nietykalność małoletniego jest:

- 1) poklepanie po ramionach lub plecach;
- 2) uścisk dłoni lub „danie sobie piątki”;
- 3) delikatne objęcie na powitanie;
- 4) dotykanie rąk, ramion czy barków;
- 5) werbalne pochwalenie;

- 6) trzymanie się za ręce w czasie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego;
- 7) trzymanie za ręce dzieci w czasie spaceru;
- 8) siadanie w pobliżu małych dzieci;
- 9) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrazi zgodę;
- 10) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w spożywaniu posiłków;
- 11) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w poruszaniu się podczas działań podejmowanych w Stowarzyszeniu.

§ 6

1. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Stowarzyszenia wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa. Stowarzyszenie ma możliwość wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej należy zawiadomić organy ścigania (policja, prokuratura) zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz art. 304 kodeksu postępowania karnego.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7 Krzywdzenie ze strony pracownika Stowarzyszenia

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd lub wskazany przez niego pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
3. Zarząd lub wskazany przez niego pracownik stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa **załącznik nr 3**.
4. Zarząd lub wskazany przez niego pracownik organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd lub wskazany przez niego pracownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4.

6. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Zarząd lub wskazany przez niego pracownik bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecka oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa załącznik nr 3.

7. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

8. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Stowarzyszenie, lecz przez podmiot inny (organizatora), wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Stowarzyszenia, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

§ 8. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą bądź spokrewnioną) Zarząd lub wskazany przez niego pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami.

2. Zarząd lub wskazany przez niego pracownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 3). 3. Zarząd organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd lub wskazany przez niego pracownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury. Wzór zawiadomienia określono w załączniku nr 4.

5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd lub wskazany przez niego pracownik sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa załącznik nr 4 i kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§ 9. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku, gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Zarząd lub wskazany przez niego pracownik przeprowadza rozmowę z

dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.

2. Zarząd lub wskazany przez niego pracownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 3).

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd lub wskazany przez niego pracownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 4).

4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Zarząd lub wskazany przez niego pracownik powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

§ 10. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, będące beneficjentem Stowarzyszenia (np. na zajęciach grupowych, wyjazdach) pracownik Stowarzyszenia przekazuje pracownikowi sobie przełożonemu informację, a ten przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami.

2. Pracownik przełożony przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 3).

3. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne kartę interwencji (załącznik nr 3).

4. Zarząd lub wskazany przez niego pracownik wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje plan działań, celem zmiany niepożądanego zachowania.

5. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

6. Zarząd lub wskazany przez niego pracownik organizuje spotkanie/ia z rodzicami/opiekunami dziecka, krzywdzonego i krzywdzącego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego,

poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego) oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych.

7. Plan pomocy dziecku uwzględnia:

- a) podjęcie działań przez Stowarzyszenie w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie Policji lub Prokuratury,
- b) form wsparcia, jakie Stowarzyszenie zaoferuje dziecku,
- c) propozycji skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba,
- d) Zarząd lub wskazany przez niego pracownik monitoruje przebieg realizacji planu,
- e) do sporządzenia planu działania Zarząd może powołać zespół pracowników.

§ 11.

1. Określa się zasady interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia związanego z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka zdefiniowaną jako interwencja nagła:

1) jeżeli pracownik w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła);

2) interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym oraz przesłaniu e-mailem / faksem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji;

3) w zawiadomieniu telefonicznym, przesyłanym faksem / e-mailem pracownik powinien podać wszystkie informacje, jakie uzyskał odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej - podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba;

4) jeśli pracownikowi znane jest miejsce, w którym dziecko aktualnie przebywa, pracownik wysyła faks / email do dyżurnego Komendy Policji właściwej dla tego miejsca;

5) jeżeli pracownik nie posiada informacji o miejscu, w którym dziecko aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej: dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i treść;

6) zawiadomienie wysyłane faksem / e-mailem podpisuje pracownik podejmujący interwencję;

7) pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji nagłej z bezpośrednim przełożonym lub z innym pracownikiem;

8) zawiadomienie wysłane faksem / emailiem należy przesłać pocztą na adres właściwej komendy Policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.

§ 12.

1. Po podjęciu interwencji nagłej pracownik ma obowiązek przekazania ustnej informacji Zarządowi lub bezpośredniemu sobie pracownikowi przełożonemu, a następnie jest zobowiązany do sporządzenia Karty interwencji (załącznik nr 3 do niniejszych Standardów).

2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

4. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 13.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji (załącznik nr 2 do niniejszych Standardów).

4. Kartę interwencji załącza się do akt dot. dziecka prowadzonych w Stowarzyszeniu

§ 14.

1. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika i bezwzględnie wymaga zareagowania.

2. Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 15.

W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w

§ 16.

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarząd informuje właściwy miejscowo Sąd rodzinny lub Policję poprzez pisemne zawiadomienie.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Zarząd informuje właściwą miejscowo jednostkę Policji lub Prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 17.

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd sporządza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4.
2. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone - osobą odpowiedzialną za zawiadamianie sądu opiekuńczego poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa załącznik nr 5 jest Zarząd.

§ 18.

1. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą domową odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty”.
2. Stowarzyszenie nie jest instytucją uprawnioną do wypełniania formularza A procedury „Niebieskie Karty”.
3. W sytuacji uzyskania przez pracownika informacji o przemocy domowej, osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku do Zespołu Interdyscyplinarnego o wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest Zarząd.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 19.

1. Za przygotowanie pracowników Stowarzyszenia do stosowania standardów odpowiedzialny jest Zarząd, który wraz z Menagerem i Kierownikami placówek dziennych, których uczestnikami są małoletni zapoznaje wszystkich pracowników Stowarzyszenia z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Menager i Kierownicy odpowiedzialni są za zapoznanie pracowników z aspektem psychologiczno–wychowawczym procedur ze szczególnym uwzględnieniem sfery emocjonalnej osób doświadczających przemocy i uwrażliwienie pracowników Stowarzyszenia w zakresie odpowiedniego podejścia do stosowania przepisów, kierując się szeroko rozumianym dobrem małoletniego.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania zapisów w nich zawartych.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nim i ich stosowania

§ 20.

1. W Stowarzyszeniu obowiązują Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej zamieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz udostępnia się każdemu zainteresowanemu do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia.
3. Rodzice oraz opiekunowie prawni małoletnich przy zapisie dziecka na zajęcia są każdorazowo informowani o obowiązujących w Stowarzyszeniu Standardach i możliwości zapoznania się z nimi w sposób określony w niniejszym paragrafie.

Rozdział 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 21.

1. Wszyscy pracownicy Stowarzyszenia świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

2. Wszyscy pracownicy posiadają wiedzę dotyczącą zgłaszania przemocy wobec małoletnich zarówno stosowanej w Stowarzyszeniu, jak również w środowisku domowym małoletniego.

§ 22

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi, każdy pracownik zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniem małoletniego w notatce służbowej. Następnie pracownik przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje swojego przełożonego lub Zarząd.

§ 23 W przypadku, gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu jest osoba trzecia (świadek przemocy) każdy pracownik zobowiązany jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie przekazać informację do swojego przełożonego lub Zarządu.

Rozdział 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 24

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:

- 1) karta interwencji dot. danego zdarzenia – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów;
- 2) notatki służbowe sporządzane przez pracowników na okoliczność danego zdarzenia;
- 3) kopia wniosku do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszych standardów;
- 4) kopia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4;
- 5) rejestr prowadzonych interwencji stanowiący załącznik nr 6 do Standardów;
- 6) ankiety monitorujące poziom realizacji Standardów;
- 7) raporty z monitoringu Standardów.

2. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dot. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi Zarząd i wyznaczony przez niego pracownik biura.

3. Dokumentacja dot. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dot. interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

dziecka jest przechowywana w biurze i jest udostępniania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą Zarządu.

4. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie Policji lub Prokuratury, zawiadomienie Sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Dokumentacja powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej „Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich” w której zakładane są porteczki imienne małoletnich, tworzone w każdym indywidulowanym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia.

Rozdział 10

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 25.

1. W placówkach Stowarzyszenia oraz podczas innych działań podejmowanych w Stowarzyszeniu, w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada równości w swoich prawach. Każdy uczestnik, bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach. Do obowiązków dorosłych, zwłaszcza będących wychowawcami, terapeutami, opiekunami, jest modelowanie takiej postawy i pilnowania jej przestrzegania między małoletnimi. Zachowania małoletnich wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.

2. W Stowarzyszeniu, pomiędzy małoletnimi, zabronione są następujące zachowania:

a) narażające na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.;

b) wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej, tj.: bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie, niszczenie przedmiotów należących do małoletniego, zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego;

c) wszelkie przejawy przemocy psychicznej, tj.: wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego), grożenie, zastraszanie, szantażowanie, izolowanie i wykluczanie z grupy;

d) wszelkie przejawy cyberprzemocy, tj.: naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci, obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego, produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu, nakłanianie innych użytkowników

technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę małoletniego (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści), każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka;

e) każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę.

Rozdział 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 26.

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci internetowej na terenie Stowarzyszenia, z których korzystają dzieci, zabezpieczone są aktualnym oprogramowaniem chroniącym małoletnich przed dostępem do treści niebezpiecznych.

2. Dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach Stowarzyszenia tylko i wyłącznie w miejscach wskazanych do ich używania, podczas zajęć, w obecności pracownika lub innej osoby odpowiedzialnej za korzystanie z tych urządzeń.

3. Osoba odpowiedzialna za korzystanie z urządzeń z dostępem do sieci internetowej obowiązana jest monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć pod kątem bezpieczeństwa małoletnich.

4. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci, skutkujących dostępem dzieci do treści zakazanych.

5. Zakazuje się udostępniania na terenie Stowarzyszenia na urządzeniach zarówno będących w zasobach Stowarzyszenia, jak również będącymi prywatną własnością uczestników (w tym małoletnich), wszelkich treści niebezpiecznych w tym, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizujące lub nielegalne, oraz wszelkie inne, mogące być uznane za treści nieadekwatne dla małoletnich, którym są udostępniane.

6. Za udostępnienie do treści niebezpiecznych, o których mowa w punkcie 5, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem których zostały udostępnione co oznacza, że w przypadku, gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach Stowarzyszenia odpowiada administrator sieci, natomiast gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych odpowiada ich właściciel. Za urządzenia przekazane małoletnim dzieciom przez rodziców, odpowiadają rodzice.

ROZDZIAŁ 12

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 27

1. W ramach procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi osoba wyznaczona przez Zarząd odpowiedzialna jest za zabezpieczenie profesjonalnym oprogramowaniem wszystkich urządzeń z dostępem do internetu, przed dostępem małoletnich do niebezpiecznych treści. Zabezpieczeniami mają być objęte wszystkie urządzenia, za pośrednictwem których dzieci przebywające w Stowarzyszeniu na zajęciach, zarówno podczas zajęć w placówkach jak i poza, mają dostęp do sieci internet.
2. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykryciu sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń należących do Stowarzyszenia, incydent zgłaszany jest do Zarządu, a Zarząd nadzoruje ponowne zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu są niedostępne dla uczestników.
4. W przypadku wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń prywatnych będących w dyspozycji uczestników, incydent zgłaszany jest do Zarządu, a Zarząd podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji małoletnich.
5. Względem uczestników, którzy zostali narażeni na dostęp do treści niebezpiecznych, Zarząd przeprowadza wsparcie pedagogiczne i psychologiczne a następnie informuje jego opiekunów prawnych lub faktycznych o incydencie i opracowuje plan wsparcia.

ROZDZIAŁ 13

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 28

1. Zarząd lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu i aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz do roku.
2. Przegląd i aktualizacja Standardów polega między innymi na:
 - a) zbieraniu informacji od pracowników, małoletnich oraz ich rodziców w zakresie przydatności i czytelności procedur jak również ocen na temat praktycznego ich wdrażania w sytuacjach krzywdzenia dzieci,
 - b) weryfikowaniu zapisów Standardów w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem.
3. Zarząd lub wyznaczona przez niego osoba przedstawia uwagi i wnioski opracowane na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z działaniami opisanymi w pkt 2 dotyczących standardów.
4. Zarząd podejmuje decyzję o aktualizacji Standardów zgodnie z zaakceptowanymi wnioskami uchwałą na spotkaniu Zarządu.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 39. Integralną część Standardów stanowią poniższe załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/ obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu 20 lat;
- 2) załącznik nr 2 – Wzór zaświadczenia Organizatora;
- 3) załącznik nr 3 – Karta interwencji;
- 4) załącznik nr 4 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 5) załącznik nr 5 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny;
- 6) załącznik nr 6 – Wzór rejestru interwencji
- 7) załącznik nr 7 – Wzór ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów;
- 8) załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 39. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL)

**Oświadczenie o obywatelstwie i zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach
innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa**

Oświadczam, iż:

- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
jestem niekaralny/a,
- ☐ posiadam obywatelstwo tylko polskie,
- ☐ posiadam obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż
Rzeczpospolita Polska:*
- ☐ w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam**, zamieszkiwałem/-łam** w
państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego

obywatelstwa. W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo/państwa:

.....

Równocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

* wpisać

** niepotrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

.....

(PESEL)

**Oświadczenie o braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji |
z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach)*:

.....

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/ am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

* wpisać

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu "Tęcza" w Krakowie

.....

.....(Organizator)

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Oświadczenie Organizatora

Oświadczam, iż niżej wymienione osoby (pracownicy):

1)

2)

3)

wyznaczone przez Organizatora w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem "Tęcza" w Krakowie w zakresie działalności związanej z:

1) wychowaniem, edukacją,**

2) wypoczynkiem,**

- 3) leczeniem,**
- 4) świadczeniem porad psychologicznych,**
- 5) rozwojem duchowym,**
- 6) uprawianiem sportu,**
- 7) realizacją innych zainteresowań przez małoletnich,**
- 8) opieką nad małoletnimi **

która będzie realizowana w formie zajęć***

zostały przez Organizatora zweryfikowane zgodnie przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606).

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Organizatora)

** niepotrzebne skreślić

*** wpisać nazwę zajęć

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie

KARTA INTERWENCJI

z dnia

1. Imię i nazwisko małoletniego:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia opis sytuacji):
.....
.....
.....
3. Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko):
4. Opis działań podjętych przez personel:
.....
.....
.....
5. Ustalenia planu pomocy:
.....
.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego:

.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....
.....

8. Wyniki interwencji:

.....
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis sporządzającego Kartę)

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu "Tęcza" w Krakowie

.....
(miejscowość, data)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Prokuratura Rejonowa w*

Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... na szkodę małoletniego (imię i

nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z**

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

** Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.*

*** Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).*

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie

.....

(miejscowość, data)

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Sąd Rejonowy
w
III Wydział Rodzinny i Nieletnich*

Wnioskodawca:
reprezentowany przez:
adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

..... (imiona i nazwiska rodziców)

..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: (imię i nazwisko, data ur.)

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia**) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników Stowarzyszenia “Tęcza” w Krakowie, będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice/opiekunowie nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej, dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....
podpis osoby upoważnionej

* Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

** Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie

Rejestr Interwencji

dotyczących art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606.)

Lp.	Data interwencji/ zgłoszenia	Przedmiot interwencji/ zgłoszenia	Wynik interwencji/ zgłoszenia	Uwagi

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie

**Ankiet dla pracowników
monitorująca poziom realizacji Standardów**

	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie?		

2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie

**Oświadczenie Pracownika / Współpracownika / Wolontariusza
Stowarzyszenia “Tęcza” w Krakowie
o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich**

Oświadczam, że zapoznałam się z Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu “Tęcza” w Krakowie i przyjmuje ją do realizacji.

Imię i nazwisko	Data	Podpis